

# REGULAMIN PROGRAMU REKOMENDACJI PRZEZ ALUMNÓW FW: BOSCH

(dalej: „Regulamin”)

## § 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizatorem Programu Rekomendacji Przez Alumnów FW: Bosch, zwanego dalej „Programem”, jest Robert Bosch Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Jutrzenki 105 (02-231 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000051814, kapitał zakładowy 197 443 600 zł, NIP 5261027992, REGON 011124535, numer rejestrowy BDO 000007792, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Celem Programu jest pozyskanie przez Organizatora leadów, tj. poleceń kandydatów, którzy mogliby zostać zatrudnieni przez Organizatora.
3. Organizator jest przyrzekającym nagrodę w rozumieniu art. 919 i n. k.c.
4. Program jest prowadzony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Program prowadzony jest od dnia 5 maja 2021 r. do odwołania. Informacja o odwołaniu Programu zostanie podana do wiadomości uczestników Programu na co najmniej 2 tygodnie przed datą zakończenia Programu. Wszystkie polecenia, które zostaną przekazane do Organizatora przed datą zakończenia Programu, zostaną rozpatrzone na zasadach określonych w Regulaminie.

## § 2. DEFINICJE

Pojęciom wskazanym poniżej nadaje się na potrzeby Regulaminu następujące znaczenie:

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. HR                          | obecny pracownik lub współpracownik Organizatora w dziale HR  |
| 2. Współpracownik (fixed-term) | osoba współpracująca z Organizatorem na zasadzie umowy zlecenia   |
| 3. Alumn                       | osoba, która była zatrudniona przez Organizatora w oparciu o umowę o pracę lub współpracowała z Organizatorem w oparciu o umowę zlecenie i posiadała status pracownika lub współpracownika (tzw. fixed-term) Organizatora |
| 4. HRC                         | Dyrektor Działu HR u Organizatora   |
| 5. Grupa Bosch                 | Wszystkie spółki polskie i zagraniczne z grupy kapitałowej Bosch  |

### §3. ZASADY PROGRAMU

1. Udział w Programie może wziąć każdy Alumn.
2. Program polega na tym, że każdy Alumn, który na warunkach określonych w Regulaminie rekomenduje do pracy u Organizatora kandydata, którego Organizator następnie zatrudni, otrzyma od Organizatora nagrodę.
3. Alumn może rekomendować do pracy u Organizatora każdą osobę będącą kandydatem zewnętrznym w stosunku do Organizatora, którą zna i postrzega jako osobę postępującą zgodnie z wartościami Organizatora.
4. Aby rekomendować kandydata w ramach Programu należy:
  - a) zapoznać się z prowadzonymi w danym czasie rekrutacjami, których lista dostępna jest na stronie [www.bosch-career.pl](http://www.bosch-career.pl) i wybrać tę, na którą zostanie przekazana rekomendacja,
  - b) wypełnić formularz rekomendacji dostępny przy wybranym ogłoszeniu rekrutacyjnym pod linkiem: <https://careers.smartrecruiters.com/BoschGroup/poland>, a następnie przesłać e-mail na adres [alumni@pl.bosch.com](mailto:alumni@pl.bosch.com) z informacją o dokonanej rekomendacji.
5. Rekomendacja przekazana przez Alumna zostanie uwzględniona w Programie, jeśli:
  - a) kandydat będzie rekomendowany na jasno określone stanowisko, na które w danym momencie Organizator prowadzi rekrutację (dot. rekomendacji pracowników) bądź do zadań, do których w danym momencie Organizator poszukuje konsultanta, pracownika tymczasowego, studenta na praktykę lub stażysty,
  - b) rekomendowany kandydat jest kandydatem zewnętrznym w stosunku do wszystkich spółek z Grupy Bosch (tzn. nie zachodzą względem niego okoliczności wskazane w pkt 10a) lub 10b) poniżej),
  - c) rekomendowany kandydat nie uczestniczy już w procesie rekrutacyjnym prowadzonym przez Organizatora z własnej inicjatywy.
6. HR prowadzący proces rekrutacji sprawdza poprawność nadesłanych rekomendacji oraz zgodność pod kątem oczekiwań co do kandydata, przed rozpoczęciem procesu analizy rekomendowanego kandydata.
7. Rekomendacja ważna jest do momentu zakończenia danego procesu rekrutacyjnego prowadzonego przez Organizatora.
8. Jeżeli Organizator zatrudni rekomendowanego przez Alumna kandydata (na podstawie umowy o pracę lub na innej podstawie prawnej – w zależności od stanowiska, na które prowadzona była rekrutacja), otrzyma od Organizatora nagrodę.

9. Alumn nie jest uprawniony do otrzymania nagrody w Programie, jeśli polecony przez niego kandydat:
  - a) w dniu przekazania rekomendacji albo w ciągu 12 (słownie: dwunastu) miesięcy poprzedzających dzień przekazania rekomendacji był zatrudniony przez którąkolwiek ze spółek należących do Grupy Bosch,
  - b) w dniu przekazania rekomendacji albo w ciągu 12 (słownie: dwunastu) miesięcy poprzedzających dzień przekazania rekomendacji był konsultantem, pracownikiem tymczasowym, studentem odbywającym praktyki bądź stażystą współpracującym z którąkolwiek ze spółek z Grupy Bosch.
10. W przypadku gdy Organizator zatrudni kandydata rekomendowanego przez więcej niż jednego Alumna, prawo do nagrody uzyskuje ten Alumn, który jako pierwszy przekazał rekomendację.
11. Uczestnicząc w Programie, Alumn zobowiązany jest do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa, w którym pracuje.
12. Wszystkie nadesłane w Programie rekomendacje zostaną zarchiwizowane przez Organizatora.
13. Organizator nie odpowiada za utrudnienia podczas przesyłania formularza rekomendacji bądź e-maila z informacją o rekomendacji wynikłe z przyczyn od niego niezależnych, w tym w szczególności spowodowanych nieprawidłowościami w działaniu komputera lub łącza internetowego, z którego korzysta Alumn.
14. Alumn może otrzymać więcej niż jedną nagrodę w Programie, każdorazowo pod warunkiem spełnienia wszystkim wymogów określonych w Regulaminie.

#### **§4. NAGRODY W PROGRAMIE**

1. Organizator przewidział w Programie następujące nagrody:
  - a) za polecenie pracownika, którego Organizator zatrudni – nagroda pieniężna w wysokości 2 500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) brutto, która będzie wypłacana zgodnie z następującym harmonogramem:
    - (i) w przypadku zatrudnienia na okres próbny lub na czas określony nagroda zostanie wypłacona w miesiącu następującym po podpisaniu z zarekomendowanym kandydatem kolejnej umowy,
    - (ii) w przypadku zatrudnienia na czas nieokreślony bez okresu próbnego – nagroda zostanie wypłacona w miesiącu, w którym zarekomendowany kandydat rozpoczyna pracę;
  - b) za polecenie współpracownika, którego Organizator zatrudni – nagroda pieniężna w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych) brutto, która będzie

wypłacana po upływie 3 miesięcy od rozpoczęcia wykonywania zadań poleconego kandydata w ramach umowy zlecenia;

2. Nagrody stanowią dla Alumnów przychód z innych źródeł, podlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym. Organizator wystawi Alumnowi deklarację PIT-11, którą Alumn będzie zobowiązany rozliczyć we własnym zakresie.
3. Po uzyskaniu przez Alumna prawa do nagrody, skontaktuje się z nim HR w celu uzyskania danych niezbędnych do wypłaty nagrody.
4. Nagrody nie podlegają wymianie na nagrody innego rodzaju.

## **§5. DANE OSOBOWE**

1. Administratorem danych osobowych (Administrator danych) Alumnów jest Organizator: Robert Bosch sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-231), ul. Jutrzenki 105.

Aby dochodzić swoich praw, proszę kliknąć w ten link <https://request.privacy-bosch.com/lang/pl-PL/>.

Aby zgłosić naruszenie ochrony danych, proszę kliknąć w ten link <https://www.bkms-system.net/bkwebanon/report/clientInfo?cin=18rbds19&c=-1&language=pol>

W przypadku sugestii i skarg dotyczących przetwarzania danych osobowych mogą Państwo również skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych:

Data Protection Officer  
Abteilung Informationssicherheit und Datenschutz Bosch-Gruppe (C/ISP)  
Postfach 30 02 20  
70442 Stuttgart  
NIEMCY

Albo email: [dpo@bosch.com](mailto:dpo@bosch.com)

2. Administrator danych oraz zaangażowani przez niego dostawcy usług, przetwarzają dane osobowe Alumnów w następujących celach:
  - 2.1 realizacji umowy uczestnictwa w Programie zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie (podstawa prawna: wykonanie umowy art. 6 ust.1 lit b) RODO),
  - 2.2 wypełnienia obowiązków wynikających z odrębnych przepisów prawa (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit c) RODO).
3. Dane osobowe Alumnów są przekazywane przez administratora danych osobowych innym podmiotom odpowiedzialnym tylko wtedy, gdy jest to niezbędne do wykonania umowy lub strona trzecia ma uzasadniony interes w przekazaniu danych lub istnieje na to zgoda Alumnów.

4. Dane Alumnów przechowywane są tak długo, jak jest to wymagane do realizacji usług określonych niniejszym Regulaminem. Po tym okresie dane są usuwane z wyjątkiem tych danych, które administrator danych osobowych musi zachować w celu wypełnienia obowiązków prawnych (np. z powodu określonych prawem podatkowym, handlowym) terminów przechowania.
5. Alumnom przysługuje prawo do:
  - 5.1 informacji: Alumn ma prawo do otrzymania od administratora danych osobowych informacji na temat przetwarzania swoich danych. W tym celu Alumn może dochodzić prawa do informacji w odniesieniu do swoich danych osobowych, które są przetwarzane w ramach Programu,
  - 5.2 skorygowania i usunięcia danych: Alumn może zażądać od administratora danych osobowych skorygowania nieprawdziwych danych i - o ile spełnione są wymogi ustawowe - uzupełnienia lub usunięcia swoich danych. Nie dotyczy to danych, które są niezbędne do celów rozliczeniowych i księgowych lub podlegają ustawowemu obowiązkowi przechowywania. Jeśli nie jest potrzebny dostęp do tych danych, ich przetwarzanie jest jednak ograniczane (patrz poniżej),
  - 5.3 ograniczenie przetwarzania: Alumn może zażądać od administratora danych osobowych - o ile spełnione są wymogi ustawowe - aby administrator danych osobowych ograniczył przetwarzanie danych Alumna,
  - 5.4 sprzeciw wobec przetwarzania danych: ponadto Alumn ma prawo, by w każdej chwili wyrazić sprzeciw wobec przetwarzania przez danych. Administrator danych osobowych wstrzyma wówczas przetwarzanie danych Alumna, chyba że będzie mógł wykazać - zgodnie z wytycznymi ustawowymi - dostatecznie godne ochrony powody dalszego przetwarzania, które przeważają nad prawami Alumna,
  - 5.5 sprzeciw wobec marketingu bezpośredniego: Alumn może w każdej chwili wyrazić sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych do celów reklamowych ("sprzeciw wobec reklamy"). Ze względów organizacyjnych może dojść do nałożenia się odwołania zgody Alumna i wykorzystania danych Alumna w ramach już trwającej kampanii,
  - 5.6 sprzeciw wobec przetwarzania danych przy podstawie prawnej w postaci uzasadnionego interesu: Alumn ma prawo, by w każdej chwili wyrazić sprzeciw wobec przetwarzania danych, o ile opiera się ono na podstawie prawnej w postaci uzasadnionego interesu. Administrator danych osobowych wstrzyma wówczas przetwarzanie danych Alumna, chyba że będzie mógł wykazać - zgodnie z wytycznymi ustawowymi - dostatecznie godne ochrony powody dalszego przetwarzania, które przeważają nad prawami Alumna,
  - 5.7 odwołanie zgody: jeżeli Alumn udzielił zgody administratorowi danych osobowych na przetwarzanie swoich danych, może ją w każdej chwili odwołać

na przyszłość. Legalność przetwarzania danych Alumna do momentu odwołania zgody pozostaje przez to nienaruszona,

- 5.8 przenoszenia danych: Alumn ma prawo, by otrzymać dane, które udostępnił administratorowi danych osobowych, w ustrukturyzowanym i powszechnie stosowanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, bądź - o ile to wykonalne technicznie - by zażądać przekazania danych stronie trzeciej.
6. W przypadku, gdy któraś z aktywności realizowanych w ramach Programu wymaga wyrażenia odrębnej zgody na przetwarzanie, Alumn ma prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie, co nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W przypadku jeśli Alumn stwierdzi, iż podmiot odpowiedzialny przetwarza dane z naruszeniem przepisów prawa, Alumn ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl, Infolinia UODO: 606-950-000.
8. Podanie przez Alumna danych ma charakter dobrowolny, jednak niepodanie ich zgodnie z zakresem określonym w formularzu rekomendacji uniemożliwi wzięcie udziału w Programie.
9. W przypadku, gdy w trakcie procesu rejestracji Alumn udzieli dodatkowych zgód na przetwarzanie, wszystkie informacje dotyczące tego procesu zostaną udostępnione Alumnowi w trakcie składania oświadczeń woli.
10. Podmiot przetwarzający podejmuje wszelkie środki techniczne i organizacyjne potrzebne do zagwarantowania odpowiedniego poziomu ochrony i do zabezpieczenia zarządzanych danych Alumna.

## **§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin Programu dostępny jest na stronie internetowej <https://www.bosch.pl/kariera/oferty-pracy/program-rekomendacji-dla-alumni/>.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Zmiany zostaną udostępnione w analogiczny sposób jak Regulamin.
3. Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane na adres Organizatora wskazany w § 1 pkt 1 powyżej listem poleconym lub e-mailowo na adres alumni@pl.bosch.com, nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia skontaktowania się HR z Alumnem w trybie określonym w § 1 pkt 3.
4. Reklamacje rozpoznawane są na podstawie Regulaminu.
5. Organizator będzie dążyć do rozpatrzenia reklamacji w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. Alumn zostanie poinformowany o decyzji Organizatora w terminie 7 dni od rozpatrzenia reklamacji, na adres, z którego nadeszła reklamacja.

6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego. Kwestie sporne, i sytuacje nieopisane w powyższej instrukcji rozstrzyga HRC.
7. Nagrody nie są ustanawiane, przyznawane ani wręczane w zamian za nadużycie jakichkolwiek uprawnień lub niedopełnienie jakichkolwiek obowiązków ciążących na Alumnach.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do cofnięcia oświadczenia o przyznaniu nagrody Alumnowi w przypadku stwierdzenia lub podjęcia uzasadnionego podejrzenia, że działania, które podjął Alumn w celu otrzymania nagrody, stanowiły:
  - a) naruszenie przez Alumna przepisów Regulaminu,
  - b) naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.